

# El modelo de Madurez, qué es y cómo puede contribuir a la transformación de los centros



IKT heldutasuneko  
ereduak

# Punto de partida

- Visión amplia

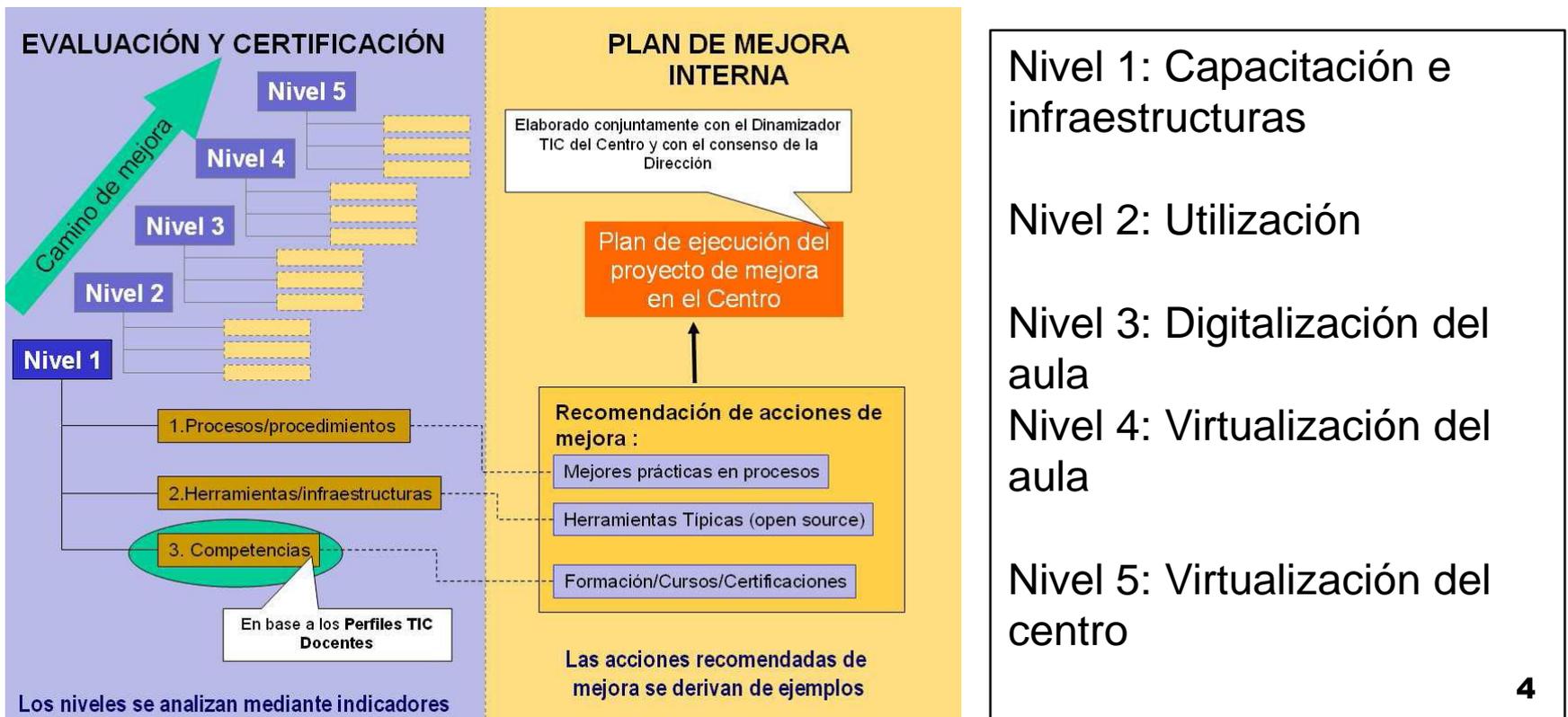


# Las TIC también son un recurso de transformación del centro



# Breve recorrido histórico

- El Modelo de Madurez se inició en el curso 2007-2008
- Los niveles que se distinguían eran los siguientes:



# Los perfiles del profesorado

## Prof. TIC

- Desarrollo de las competencias TIC básicas

## Telemático

- Prof. TIC
- Admin I
- Contenidos I

## Teletutor

- Dinamización
- Técnicas

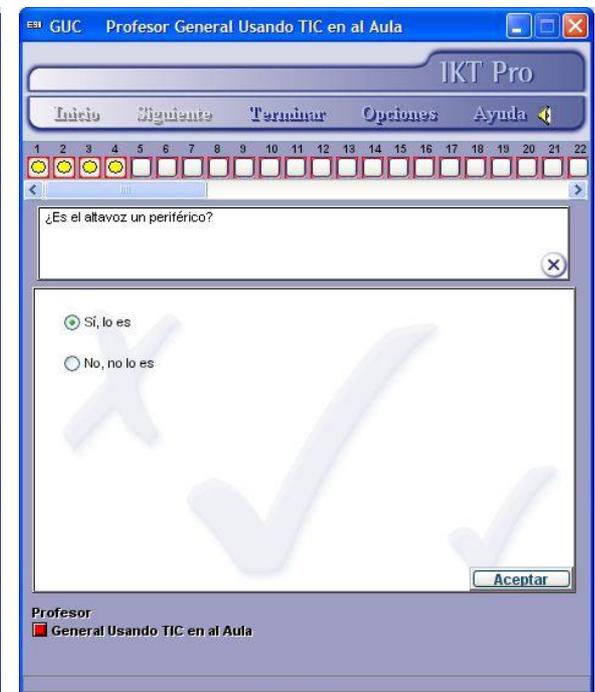
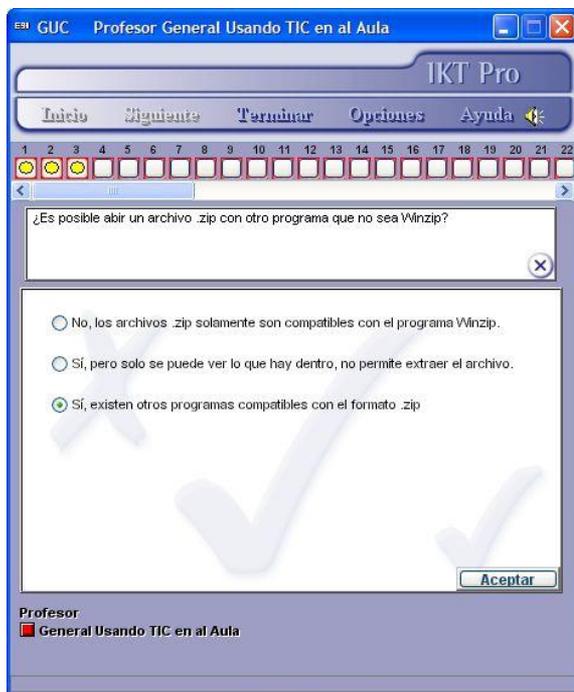
## Experto en Contenidos

- Admin II
- Contenidos II

# Los perfiles y los niveles

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5
<ul style="list-style-type: none"><li>• 80% profesorado con perfil de "Competencias TIC básicas de Profesorado"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 95% de profesorado con perfil de "Competencias TIC básicas de Profesorado"</li><li>• 10% de profesorado con perfil de "Profesor telemático"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 60% de profesorado con perfil de "Profesor telemático"</li><li>• 50% de los Coordinadores de ciclo con Perfil "teletutor"</li><li>• 50% de los Jefes de Departamento didáctico con el Perfil teletutor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 95% del profesorado con perfil de "Profesor telemático"</li><li>• 50% de los tutores con perfil de "teletutor"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 95% del profesor con el perfil de "teletutor"</li><li>• 20% del profesorado con el perfil "Experto en contenidos Educativos"</li></ul>

# La certificación de la competencia del profesor



# El modelo actual



<b>Nivel Inicial</b>	Capacitación y el uso
<b>Nivel Medio</b>	La digitalización del aula
<b>Nivel Avanzado</b>	La virtualización del centro

# El Modelo de Madurez Tecnológica es:

- Planificación del cambio.
- Conjunto estructurado de elementos: criterios de análisis, herramientas de medición, buenas prácticas, asesoría,...
- Un estándar.
- Permite identificar debilidades.
- Planificación de procesos de mejora.

# Evolución de modelo

	<b>Modelo antiguo</b>	<b>Modelo actual</b>
<b>Número de niveles</b>	5 niveles	3 niveles
<b>Perfiles del profesorado</b>	4 perfiles	No hay perfiles
<b>Procesos considerados</b>	4 grupos de procesos	3 grupos de procesos

# El decreto del modelo

DECRETO 174/2012, publicado el 28 de septiembre de  
2012

BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO

N.º 190

viernes 28 de septiembre de 2012

## DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

4320

*DECRETO 174/2012, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Modelo de Madurez Tecnológica de Centro Educativo (Madurez TIC) y se establecen las certificaciones y sellos acreditativos de los diferentes niveles de madurez de los centros educativos.*

La Orden de 1 de abril de 2009, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación aprobó el Modelo de Madurez Tecnológica de Centro Educativo y estableció las certificaciones y sellos acreditativos de los diferentes niveles de Madurez TIC de los Centros Educativos, así como los requisitos de acceso a las diferentes certificaciones de acreditación de nivel.

La puesta en marcha del Programa Eskola 2.0 en el curso 2009-2010 aconseja adecuar y redefinir el modelo incardinándolo en un planteamiento más amplio de modernización tecnológica de la escuela vasca, dirigido fundamentalmente a impulsar un cambio metodológico en la enseñanza y en la mejora en la digitalización de los procesos pedagógicos, administrativos y de información y comunicación de los Centros Educativos, en coherencia con lo establecido por la iniciativa i 2010 de la Comisión Europea y el PESI 2010 (Plan Euskadi Sociedad de la Información).

El modelo que se recoge en este Decreto busca que, desde el respeto a la autonomía de los centros educativos reconocida en la Ley 1/1993, de 19 de febrero de la Escuela Pública Vasca, pero dentro de un marco de referencia común marcado por el Departamento, sea cada centro quien decida el nivel de Madurez TIC que desea alcanzar. De este modo cada centro, dependiendo de sus peculiaridades, etapas formativas, tamaño, trayectoria previa, etc., tendrá su propio plan tecnológico, adaptado a sus necesidades y en coherencia con los objetivos generales marcados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Las características definitorias de este modelo son la evaluación basada en evidencias y el grado de incorporación y utilización de las TIC en los procesos clave del centro: docente, administrativo y de información y comunicación.

En su virtud, emitidos los informes preceptivos, a propuesta de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 11 de septiembre de 2012.

DISPONGO:

Artículo 1.– Finalidad.

El objeto de este Decreto es redefinir el Modelo de Madurez Tecnológica de los Centros Educativos (Madurez TIC) hacia un planteamiento más amplio de modernización tecnológica de la escuela vasca, impulsando un cambio metodológico en la enseñanza y en la mejora en la digitalización de los procesos docentes, administrativos y de información y comunicación.

Artículo 2.– Ámbito de aplicación.

Podrán acceder a las certificaciones de Madurez TIC tanto los centros educativos públicos como concertados de enseñanza no universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2012/4320 (1/13)

# Ejemplo de criterios

## 1.- Procesos docentes

Subprocesos		Nivel Básico	Nivel Medio	Nivel Avanzado
Gestión de la docencia	1.1.- Programación	Al menos el 50% del profesorado elabora su programación en formato digital editable.	Al menos el 75% del profesorado elabora las programaciones en un formato estandarizado y son accesibles desde cualquier ordenador del centro.	El 95% del profesorado elabora y realiza el seguimiento de las programaciones por medio del cuaderno digital.
	1.2.- Memoria	Al menos el 50% del profesorado elabora la memoria de su curso y/o área en formato digital.	Al menos el 75% del profesorado elabora la memoria en un formato estandarizado y accesible desde cualquier ordenador del centro escolar.	El 95% del profesorado elabora la memoria en un formato estandarizado y accesible desde cualquier punto del centro.
	1.3.- Informes y boletines de notas	Los informes y boletines de notas de cada evaluación se elaboran y guardan en formato digital.	El profesorado realiza la gestión de notas y las faltas de asistencia del alumnado a través de una aplicación accesible desde cualquier ordenador del centro escolar.	El profesorado realiza la gestión de notas y las faltas de asistencia del alumnado a través de una aplicación web accesible desde cualquier ordenador, bien sea desde el centro escolar o bien desde fuera de él.
	1.4.- Otros documentos	La documentación general sobre acogida, tutoría y la orientación (si procede) es accesible para el profesorado desde uno o varios ordenadores del centro escolar.	La documentación sobre acogida, tutoría y la orientación (si procede), es accesible para el alumnado y profesorado desde cualquier ordenador del centro escolar según los perfiles de usuario.	La documentación sobre acogida, tutoría y orientación (si procede), es accesible para alumnado, profesorado y familias a través de una aplicación web accesible desde cualquier ordenador, bien sea desde el centro escolar o desde fuera de él según los perfiles de usuario.

# Indicadores y evidencias

Procesos docentes		
Programación		
Nivel Básico	Nivel Medio	Nivel Avanzado
Al menos el 50% del profesorado elabora su programación en formato digital editable.	Al menos el 75% del profesorado elabora las programaciones en un formato estandarizado y son accesibles desde cualquier ordenador del centro.	El 95% del profesorado elabora y realiza el seguimiento de las programaciones por medio del cuaderno digital.
<input type="checkbox"/> Programaciones de área. <input type="checkbox"/> Hoja de registro con el profesorado y áreas o materias con programaciones en formato digital editable. (ER010101)	<input type="checkbox"/> Programaciones de área. <input type="checkbox"/> Acceso a las programaciones desde un ordenador. <input type="checkbox"/> Plantilla para la realización de las programaciones. <input type="checkbox"/> Hoja de registro con el profesorado y áreas o materias con programaciones en formato digital editable y estándar. (ER010102)	<input type="checkbox"/> Cuaderno digital del profesor. <input type="checkbox"/> Hoja de registro con áreas o materias con programaciones en formato digital editable. (ER010103)
Indica el tanto por ciento del profesorado que elabora su programación en formato digital editable (Puede ser la programación larga de seminario o de ciclo).		
<input type="checkbox"/> Nadie realiza las programaciones en formato digital. (Nivel 0) <input type="checkbox"/> Al menos el 50% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 1). <input type="checkbox"/> Al menos el 75% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 2). <input type="checkbox"/> El 95% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 3).		
Indica desde dónde se tiene acceso a las programaciones del profesorado.		
<input type="checkbox"/> Desde uno o varios ordenadores del centro escolar. (Nivel 1). <input type="checkbox"/> Desde cualquier ordenador del centro escolar. (Nivel 2). <input type="checkbox"/> Usando una aplicación web son accesibles desde dentro y fuera del centro escolar. (Nivel 3).		
Indica si el formato de las programaciones se realiza en base a una plantilla estándar para todo el centro y/o por ciclos o departamentos.		
<input type="checkbox"/> No se utiliza un modelo de plantilla estándar. (Nivel1). <input type="checkbox"/> Si se utiliza una plantilla estándar. (Nivel 2). <input type="checkbox"/> Se utiliza el cuaderno digital. (Nivel 3)		
Indica el nivel de uso del cuaderno digital.		
<input type="checkbox"/> El 95% utiliza el cuaderno digital. (Nivel 3).		

## Criterios

## Evidencias

- Aplicaciones
- La comprobación empírica
- Dispositivo
- Documento
- Dispositivo
- Plantillas
- Hojas de registro

## Indicadores



# Criterios de certificación

- El centro ha de cumplir todos los indicadores y evidencias.
- El asesor del centro se pueden flexibilizar los criterios.

# La aplicación

Departamento de Educación, Universidades e Investigación

Inicio | Contacto | Ayuda | Mapa | Accesibilidad | Sede electrónica

Estás en: Inicio

Búsqueda Avanzada

- Departamento
- Estructura y organización de las enseñanzas
- Personal
- Alumnado
- Centros y estudios
- Homologación de estudios extranjeros
- Escuela 2.0
- Marco de Educación Trilingüe
- Ciencia
- Convivencia
- PREMIA
- Universidades e Investigación
- Servicio de Euskera
- Becas, ayudas y subvenciones
- Transporte y comedores escolares
- Publicaciones
- Biblioteca
- Innovación educativa
- Inspección de Educación
- Plan formativo higiénico sanitario

Estadísticas Sistema Educativo

Acceso Aplicaciones

consejo escolar de euskadi

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

W3C WAI-A WCAG 1.0

**ESCUOLA PÚBLICA VASCA**  
EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA OBLIGATORIA  
**ADMISIÓN DE ALUMNADO**  
Del 30 de enero al 10 de febrero  
2012-2013

Alumnado

Personas

Centros y Estudios

Becas, Ayudas y Subvenciones

Innovación Educativa

Servicio de Búsqueda

Formación Profesional LAIBIDEZ

Acreditación Permanente

Inspección de Educación

Universidades e Investigación

Becas, Ayudas y Subvenciones

Contrataciones Administrativas

- IKERCA/IBRIDGE - Investigadores visitantes en la Universidad de Cambridge  
Abierto el plazo de presentación (31/12/2011 - 31/01/2012)
- IKERBILERA - Ayudas para la organización de congresos y reuniones de carácter científico  
Abierto el plazo de presentación (31/12/2011 - 31/01/2012)
- IKERMUGIKORTASUNA - Programa de movilidad del personal investigador  
Abierto el plazo de presentación (31/12/2011 - 31/01/2012)
- EGONLABUR - Estancias cortas de becarios de investigación  
Abierto el plazo de presentación

Transmisión electrónica

**Novedades**

- Personal Docente. Listas definitivas de candidatas/os admitidos/os y excluidos/os. Convocatoria extraordinaria del 27/11/2011  
30/01/2012
- Cierre de listas de candidatas/os a sustituciones en centros públicos. Personal docente. Convocatoria 27-11-2011.  
29/01/2012
- Tasas por homologación de títulos extranjeros  
29/01/2012
- Admisión de alumnado. Educación Infantil, Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. Curso 2012-2013  
24/01/2012
- Personal docente. Listas provisionales de candidatas/os admitidos/os y excluidos/os. Reajón Infantil y Primaria  
20/01/2012
- Personal Docente. Listas Definitivas de candidatas/os admitidos/os y excluidos/os. Convocatoria extraordinaria del 23/10/2011  
19/01/2012
- Equivalencias de estudios no universitarios de sistemas educativos anteriores con la LOE  
17/01/2012
- Cursos de Idiomas en el extranjero - Verano 2012. Listas definitivas  
13/01/2012
- Perfiles Lingüísticos del Profesorado. Convocatoria libre  
12/01/2012
- Guía práctica de actuación en conflictos laborales y de acoso moral y/o sexual en el trabajo  
12/01/2012

Más novedades

# Responder una encuesta

Sistema Evaluador Basado en Indicadores de Gestión

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO  
HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SALA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

Inicio Idioma

Indicadores

Estás en: Inicio » Indicadores » Programaciones por periodos

### Resultados de Programaciones por Periodos

Buscador Resultados Detalle

2 de 2 Elementos

S.E.	Fecha	Tipo Prog.	Estado	Evaluado	Result. Ev.	Vigencia	Obs.
Modelo Madurez T.I.C	01/02/2012	Asesoría	Iniciada	015105 Ugao / Eguiraun Iturbe-Ormaeche Asier			
Modelo Madurez T.I.C		Asesoría	Propuesta	015105 Ugao / Eguiraun Iturbe-Ormaeche Asier			

Certificado | Excel | Nuevo | Editar | Ver | Borrar

### Resultados de encuestas

Resultados Detalle

1 de 1 Elementos

Modelo Encuesta	Público Objetivo	Tipo Recogida	Tipo Encuesta	Resultado	Final.	
E. De Trabajo - Modelo De Madurez Tic	Centro Educativo	Encuesta	De Trabajo			

Excel | Nuevo | Editar | Ver | Borrar

V92 - Inspección Educativa | Información Legal | Elkarlan-Inspección Inspección Educativa

# Responde un subproceso

Indicadores Evidencias

10 de 52 Elementos 1 de 6

Dimensión/Proceso	Criterio/Subproceso	Indicador	Respuesta	Nivel
10-Procesos Docentes	10-Programación	10-% del profesorado que elabora su pro. en digital		
10-Procesos Docentes	10-Programación	20-Acceso a las programaciones del profesorado.		
10-Procesos Docentes	10-Programación	30-Formato de las programaciones		
10-Procesos Docentes	10-Programación	40-Cuaderno digital.		
10-Procesos Docentes	100-Utilización De Entornos Virtuales De Aprendizaje	10-% de áreas que utilizan un EVA		
10-Procesos Docentes	110-Inclusividad	10-Número de horas que el centro abre algunas instala		
10-Procesos Docentes	120-Plan De Formación	10-Documento que establece las competencias de trabaj		
10-Procesos Docentes	120-Plan De Formación	20-Gestión del desarrollo competencial		
10-Procesos Docentes	130-Innovación Metodológica Y De Gestión Docente	10-Plan anual acciones de innovación metodo y de gest		
10-Procesos Docentes	140-Colaboración Para La Innovación	10-Participación en innovación con otra organizacione		

Excel Responder Consultar

Lista Detalle

Cerrar

# Las evidencias

Procesos docentes		
Programación		
Nivel Básico	Nivel Medio	Nivel Avanzado
Al menos el 50% del profesorado elabora su programación en formato digital editable.	Al menos el 75% del profesorado elabora las programaciones en un formato estandarizado y son accesibles desde cualquier ordenador del centro.	El 95% del profesorado elabora y realiza el seguimiento de las programaciones por medio del cuaderno digital.
<input type="checkbox"/> Programaciones de área. <input type="checkbox"/> Hoja de registro con el profesorado y áreas o materias con programaciones en formato digital editable. (ER010101)	<input type="checkbox"/> Programaciones de área. <input type="checkbox"/> Acceso a las programaciones desde un ordenador. <input type="checkbox"/> Plantilla para la realización de las programaciones. <input type="checkbox"/> Hoja de registro con el profesorado y áreas o materias con programaciones en formato digital editable y estándar. (ER010102)	<input type="checkbox"/> Cuaderno digital del profesor. <input type="checkbox"/> Hoja de registro con áreas o materias con programaciones en formato digital editable. (ER010103)
Indica el tanto por ciento del profesorado que elabora su programación en formato digital editable (Puede ser la programación larga de seminario o de ciclo).		
<input type="checkbox"/> Nadie realiza las programaciones en formato digital. (Nivel 0) <input type="checkbox"/> Al menos el 50% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 1). <input type="checkbox"/> Al menos el 75% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 2). <input type="checkbox"/> El 95% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 3).		
Indica desde dónde se tiene acceso a las programaciones del profesorado.		
<input type="checkbox"/> Desde uno o varios ordenadores del centro escolar. (Nivel 1). <input type="checkbox"/> Desde cualquier ordenador del centro escolar. (Nivel 2). <input type="checkbox"/> Usando una aplicación web son accesibles desde dentro y fuera del centro escolar. (Nivel 3).		
Indica si el formato de las programaciones se realiza en base a una plantilla estándar para todo el centro y/o por ciclos o departamentos.		
<input type="checkbox"/> No se utiliza un modelo de plantilla estándar. (Nivel1). <input type="checkbox"/> Si se utiliza una plantilla estándar. (Nivel 2). <input type="checkbox"/> Se utiliza el cuaderno digital. (Nivel 3)		
Indica el nivel de uso del cuaderno digital.		
<input type="checkbox"/> El 95% utiliza el cuaderno digital. (Nivel 3).		

# La aplicación: las evidencias

Procesos docentes		
Programación		
Nivel Básico	Nivel Medio	Nivel Avanzado
Al menos el 50% del profesorado elabora su programación en formato digital editable.	Al menos el 75% del profesorado elabora las programaciones en un formato estandarizado y son accesibles desde cualquier ordenador del centro.	El 95% del profesorado elabora y realiza el seguimiento de las programaciones por medio del cuaderno digital.
<input type="checkbox"/> Programaciones de área. <input type="checkbox"/> Hoja de registro con el profesorado y áreas o materias con programaciones en formato digital editable. (ER010101)	<input type="checkbox"/> Programaciones de área. <input type="checkbox"/> Acceso a las programaciones desde un ordenador. <input type="checkbox"/> Plantilla para la realización de las programaciones. <input type="checkbox"/> Hoja de registro con el profesorado y áreas o materias con programaciones en formato digital editable y estándar. (ER010102)	<input type="checkbox"/> Cuaderno digital del profesor. <input type="checkbox"/> Hoja de registro con áreas o materias con programaciones en formato digital editable. (ER010103)
Indica el tanto por ciento del profesorado que elabora su programación en formato digital editable (Puede ser la programación larga de seminario o de ciclo).		
<input type="checkbox"/> Nadie realiza las programaciones en formato digital. (Nivel 0) <input type="checkbox"/> Al menos el 50% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 1). <input type="checkbox"/> Al menos el 75% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 2). <input type="checkbox"/> El 95% del profesorado elabora su programación en formato digital editable. (Nivel 3).		
Indica desde dónde se tiene acceso a las programaciones del profesorado.		
<input type="checkbox"/> Desde uno o varios ordenadores del centro escolar. (Nivel 1). <input type="checkbox"/> Desde cualquier ordenador del centro escolar. (Nivel 2). <input type="checkbox"/> Usando una aplicación web son accesibles desde dentro y fuera del centro escolar. (Nivel 3).		
Indica si el formato de las programaciones se realiza en base a una plantilla estándar para todo el centro y/o por ciclos o departamentos.		
<input type="checkbox"/> No se utiliza un modelo de plantilla estándar. (Nivel1). <input type="checkbox"/> Si se utiliza una plantilla estándar. (Nivel 2). <input type="checkbox"/> Se utiliza el cuaderno digital. (Nivel 3)		
Indica el nivel de uso del cuaderno digital.		
<input type="checkbox"/> El 95% utiliza el cuaderno digital. (Nivel 3).		

Indi



# Informe del asesor

- Ejemplo 1
- Ejemplo 2

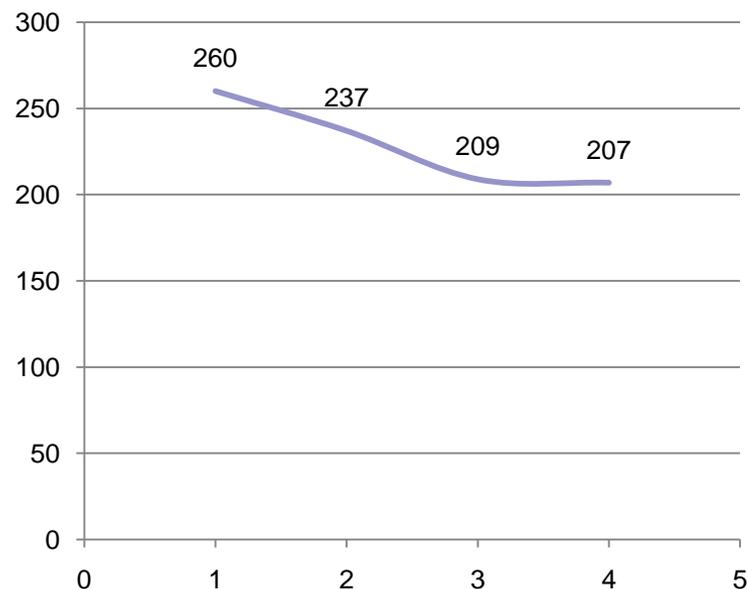


# Adjudicación del nivel

- Premisa 1: El nivel se adjudica de manera automática.
- Premisa 2: El asesor adjudica un nivel.

# Evolución del número de centros

<b>Periodo</b>	<b>Número de centros</b>
Los que estaban al principio (2007)	260
Los que decidieron continuar (2011)	237
Después de la primera evaluación (2012)	209
Los que van a estar el curso 2013-2014	207



# Encuesta a directores sobre el modelo

	<b>0+1</b>	<b>2</b>	<b>3+4</b>	
<i>No ha supuesto apenas ningún cambio</i>	<b>61</b>	24	16	<i>Percepción general</i>
<i>Nos ha obligado a replantearnos nuestra metodología en las aulas</i>	16	35	<b>50</b>	<i>Incidencia en el aula</i>
<i>Hemos tenido que revisar los contenidos de aprendizaje</i>	29	<b>36</b>	35	
<i>Ha favorecido nuestra coordinación</i>	23	24	<b>53</b>	
<i>Ha tenido incidencia en la distribución de los espacios.</i>	<b>46</b>	26	28	<i>Incidencia en la organización</i>
<i>Ha tenido incidencia en la distribución del profesorado</i>	<b>62</b>	22	15	
<i>Ha tenido incidencia en la agrupación del alumnado</i>	<b>80</b>	15	5	
<i>Hemos tenido que cambiar algunos horarios</i>	<b>66</b>	19	15	
<i>Ha supuesto una mayor demanda de formación en TIC</i>	7	20	<b>72</b>	<i>Incidencia en la formación</i>
<i>Ha supuesto una mayor demanda de formación en general</i>	23	34	<b>44</b>	

# Factores de éxito



**Según nuestra experiencia (2013)**

- Compromiso institucional
- La comisión TIC
- La elaboración un plan
- Recursos materiales

**Según Clark Burton, R. (2000)**

- Un núcleo de dirección sólido
- Un núcleo académico motivado
- Una cultura emprendedora integrada
- Un contexto amplio de desarrollo
- Una base de financiación diversificada

# Conclusiones

- Es un **plan de centro**.
- Permite tener unos **objetivos de avance y se planifica** en función de ello.
- Es **progresivo**.
- El modelo cumple con el objetivo de garantizar la aplicación de un **plan de cambio**.
- Se definen **los roles y las responsabilidades**, están claras las personas de referencia.
- Los **resultados de la evaluación** sirven de referencia para el mejorar.

# Para acabar

Es un documento guía para los centros

La experiencia nos tiene que dar conocimiento para mejorar

Tiene que reconocer el trabajo de las personas clave



**Gracias,**

**Santiago Sesma  
Berritzegune Nagusia  
Eusko Jaurlaritza**